



CODICE ETICO

L.U.C.A S.R.L.

Quarto (NA), Via Libero Bovio 1 – CAP 80010
P.IVA/C.F. 10697771003



APRILE 2025

INDICE

1. Premessa.....	2
1.1 La vision di L.U.C.A. S.R.L.....	2
1.2 Finalità e destinatari.....	3
1.3 I destinatari del codice.....	3
1.4 Principio di diffusione e di applicazione	4
2. PRINCIPI GENERALI.....	4
2.1 Legalità	4
2.2 Correttezza	5
2.3 Non discriminazione	5
2.4 Riservatezza.....	5
2.5 Conflitto di interessi.....	6
2.6 Lealtà.....	7
3. WHISTLEBLOWING.....	7
4. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI.....	8
4.1 Selezione del personale	8
4.2 Gestione del personale	8
5. AMBIENTE DI LAVORO	9
5.1 Osservanza delle procedure interne	9
6. TUTELA AMBIENTALE E SOSTENIBILITÀ	9
7. GESTIONE DELL'IMPRESA.....	10
7.1 Osservanza delle procedure interne	10
7.1.1 Certificazioni	10
7.2 Gestione contabile	11
7.3 Tutela del patrimonio	11
7.4 Comunicazione	11
8. MODELLO ORGANIZZATIVO E SISTEMI DI CONTROLLO.....	12
9. I RAPPORTI CON L'ESTERNO	13
9.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni.....	13
9.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali.....	13
9.3 Rapporti con clienti e fornitori	14
10. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO	14
11. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO	14
12. ADOZIONE, DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE	15

1. Premessa

1.1 La vision di L.U.C.A. S.R.L.

L.U.C.A. S.r.l. opera nel settore del commercio all'ingrosso di carta, cartone e articoli di cartoleria, nonché nel commercio all'ingrosso di mobili per ufficio e negozi – con deposito. La Società offre ai propri clienti prodotti selezionati, un servizio puntuale e un rapporto commerciale fondato su professionalità e affidabilità.

La Società è consapevole che la propria reputazione non dipende soltanto dalla qualità dei materiali trattati e dalla competenza dei propri collaboratori, ma anche dall'attenzione rivolta alle esigenze della collettività, dell'ambiente e di tutti i soggetti con cui interagisce quotidianamente.

Fin dalla sua costituzione, L.U.C.A. S.r.l. ha impostato la propria attività su principi di correttezza, trasparenza, responsabilità e rispetto delle persone. Tali valori rappresentano le fondamenta su cui la Società ha costruito il proprio sviluppo e intende costruire il proprio futuro.

Con il presente Codice Etico di Comportamento, L.U.C.A. S.r.l. intende formalizzare i principi che da sempre ispirano il proprio operato, nella convinzione che l'affidabilità di un'azienda si costruisca ogni giorno attraverso comportamenti coerenti, rispettosi delle norme e orientati alla valorizzazione delle persone.

Il Codice Etico costituisce un elemento distintivo nei confronti del mercato, dei clienti, dei fornitori e di tutti i soggetti con cui la Società entra in relazione. La sua conoscenza e condivisione, richiesta a tutti coloro che operano in L.U.C.A. S.r.l. o che con essa collaborano, rappresenta la base del nostro modo di lavorare e il primo passo verso il perseguimento della nostra vision.

L'obiettivo di L.U.C.A. S.r.l. è quello di eccellere nel servizio offerto, garantendo qualità, puntualità e affidabilità, attraverso uno sviluppo responsabile e orientato alla sostenibilità, alla sicurezza delle persone, alla tutela dell'ambiente e alla promozione di un'etica sociale consapevole.

La Società opera per assicurare valore aggiunto ai propri dipendenti, ai propri clienti e, più in generale, alla comunità con cui interagisce, convinta che il successo economico e la crescita sostenibile procedano insieme.

1.2 Finalità e destinatari

Il presente Codice Etico (di seguito, il “Codice”) rappresenta il documento attraverso il quale L.U.C.A. S.r.l. (di seguito, la “Società”) definisce l’insieme dei valori, dei principi etici e delle regole di condotta che guidano l’operato dell’azienda e di tutti coloro che, a diverso titolo, vi collaborano.

Il Codice illustra le linee di comportamento che la Società adotta sia nei rapporti interni — tra dirigenti, personale dipendente e collaboratori — sia nei rapporti esterni con clienti, fornitori, partner commerciali, istituzioni, organizzazioni sindacali, organi d’informazione e, più in generale, con tutti i soggetti portatori di interessi (di seguito, i “Portatori di Interesse”).

L.U.C.A. S.r.l. riconosce che la reputazione di un’azienda si fonda non solo sulla qualità dei prodotti e sull’affidabilità del servizio offerto, ma anche sulla capacità di operare con integrità, responsabilità e attenzione verso la collettività. Tale convinzione trae origine dal principio sancito dall’art. 41 della Costituzione italiana, secondo cui l’iniziativa economica privata non può svolgersi in contrasto con l’utilità sociale né arrecare danno alla sicurezza, alla libertà e alla dignità umana.

Il presente Codice ha lo scopo di garantire che ogni attività aziendale sia svolta nel pieno rispetto delle leggi, dei regolamenti e dei principi di correttezza professionale, definendo un modello di comportamento chiaro e condiviso per tutti coloro che operano per conto della Società. Esso mira a promuovere una cultura improntata a integrità, trasparenza e responsabilità, a prevenire comportamenti illeciti o comunque non conformi agli standard etici della Società e a consolidare l’immagine, l’affidabilità e la reputazione di L.U.C.A. S.r.l. nei confronti del mercato e dei propri stakeholder.

L’osservanza del Codice costituisce un elemento essenziale per il corretto funzionamento della Società e per la tutela del suo patrimonio morale, organizzativo e reputazionale.

1.3 I destinatari del codice

Il Codice è vincolante per tutti i soggetti che operano, a qualsiasi titolo, nell’ambito dell’attività di L.U.C.A. S.r.l. Ne sono destinatari i membri dell’organo amministrativo e dell’organo gestionale, i dipendenti senza distinzione di ruolo o livello di responsabilità, così come i collaboratori esterni e i professionisti che prestano la propria opera in modo stabile o occasionale. Sono parimenti tenuti al

rispetto del Codice i fornitori, i partner commerciali e, più in generale, tutti i soggetti terzi che agiscono in nome o per conto della Società.

Ogni Destinatario è tenuto a conoscere i principi e le disposizioni contenute nel Codice, a conformare a essi il proprio comportamento e a contribuire attivamente alla loro attuazione nell'ambito delle attività svolte.

1.4 Principio di diffusione e di applicazione

L.U.C.A. S.r.l. si impegna a garantire la massima diffusione del Codice all'interno dell'organizzazione aziendale e a renderlo disponibile anche ai soggetti terzi interessati attraverso i propri strumenti informativi. La Società adotta tutte le misure necessarie affinché i principi contenuti nel Codice siano pienamente applicati, aggiornati e condivisi, promuovendo inoltre attività di formazione e sensibilizzazione volte a favorire la conoscenza e la comprensione del Codice da parte di tutti i Destinatari.

Il Codice costituisce parte integrante del sistema di governance della Società e rappresenta il fondamento etico al quale devono ispirarsi tutte le decisioni operative, gestionali e strategiche.

2. PRINCIPI GENERALI

La condotta dei Destinatari, a tutti i livelli aziendali, deve essere improntata ai principi di legalità, correttezza, non discriminazione, riservatezza, diligenza e lealtà. Tali principi rappresentano il fondamento dell'attività di L.U.C.A. S.r.l. e contribuiscono alla sua reputazione nel mercato della distribuzione all'ingrosso di carta, cartone e articoli di cartoleria, nonché nel settore del commercio all'ingrosso di mobili per ufficio e negozi – con deposito.

2.1 Legalità

L.U.C.A. S.r.l. opera nel pieno rispetto della legge, dei regolamenti vigenti, delle normative di settore e del presente Codice Etico.

Tutti i Destinatari sono pertanto tenuti a osservare ogni normativa applicabile alle funzioni svolte, ad aggiornarsi in modo costante sulle evoluzioni legislative e regolamentari e a richiedere supporto quando necessario, avvalendosi delle attività informative e formative promosse dalla Società.

L.U.C.A. S.r.l. considera la trasparenza della contabilità e dei bilanci un principio essenziale per la corretta gestione dell'impresa e per la tutela della sua immagine.

2.2 Correttezza

La correttezza e l'integrità morale costituiscono un dovere inderogabile per tutti i Destinatari. È fatto divieto di instaurare rapporti privilegiati o condizionati da pressioni esterne volti a ottenere vantaggi impropri, così come di accettare donazioni, favori, omaggi o utilità di qualsiasi genere, salvo quelli di modico valore e comunque conformi alle prassi commerciali leali. È parimenti vietato offrire denaro, beni, utilità o favoritismi a terzi per ottenere indebiti vantaggi, sia per sé stessi sia per la Società.

Sono ammessi esclusivamente gli omaggi di cortesia commerciale, purché preventivamente autorizzati dalla Società e sempre nei limiti consentiti dalla legge e dalle consuetudini del settore. La convinzione personale di agire nell'interesse dell'azienda non può in alcun caso giustificare comportamenti contrari alla legge, alle norme interne o ai principi del presente Codice.

2.3 Non discriminazione

Nei rapporti con i Portatori di Interesse — e in particolare nella selezione e gestione del personale, nell'organizzazione del lavoro, nella gestione dei fornitori e nei rapporti con enti e istituzioni — L.U.C.A. S.r.l. rifugge ogni forma di discriminazione basata su età, genere, orientamento personale, razza, etnia, stato di salute, opinioni politiche o sindacali, religione, cultura, nazionalità o altre condizioni personali del soggetto.

La Società promuove un ambiente di lavoro fondato sul rispetto, sulle pari opportunità, sulla tutela dei diritti, sul dialogo e sull'inclusione, riconoscendo il valore della diversità e impegnandosi a garantire condizioni lavorative e organizzative improntate all'equità e alla dignità della persona.

2.4 Riservatezza

L.U.C.A. S.r.l. assicura la protezione e la riservatezza dei dati personali, dei dati aziendali e di tutte le informazioni confidenziali trattate nell'ambito delle proprie attività, in conformità alla normativa vigente. I Destinatari sono tenuti a utilizzare le informazioni riservate esclusivamente per finalità connesse allo svolgimento delle proprie mansioni e ad astenersi dal diffondere o comunicare a terzi dati relativi a clienti, fornitori, listini, condizioni commerciali, documentazione interna o know-how aziendale. Essi devono inoltre adottare ogni misura idonea a salvaguardare documenti e dati sensibili, inclusi quelli relativi ai processi di approvvigionamento, alle attività logistiche e alla gestione del magazzino.

Particolare riservatezza deve essere garantita nei confronti delle informazioni commerciali strategiche, del know-how organizzativo e operativo e della documentazione concernente le attività societarie, la cui divulgazione non autorizzata potrebbe arrecare pregiudizio alla Società o ai suoi interlocutori.

2.5 Conflitto di interessi

Il rapporto tra L.U.C.A. S.r.l. e i propri dipendenti e collaboratori si fonda su principi di reciproca fiducia, trasparenza e responsabilità. I Destinatari sono pertanto tenuti a operare perseguendo esclusivamente gli interessi della Società e a conformarsi ai valori contenuti nel presente Codice. Essi devono astenersi da qualsiasi attività o situazione che possa generare un conflitto di interessi, anche solo potenziale, tra i propri interessi personali — diretti o indiretti — e quelli di L.U.C.A. S.r.l.

Costituiscono potenziali situazioni di conflitto, a titolo esemplificativo, lo svolgimento di attività personali o professionali in concorrenza con la Società, la sussistenza di rapporti economici o commerciali con fornitori, clienti o concorrenti tali da compromettere l'imparzialità del proprio ruolo, il perseguimento di vantaggi personali o per terzi sfruttando la propria posizione in azienda o, ancora, la partecipazione a decisioni aziendali in presenza di interessi personali, familiari o economici divergenti da quelli della Società.

Qualora un Destinatario ritenga che possa configurarsi una situazione di conflitto di interessi, è tenuto a informare tempestivamente il proprio superiore gerarchico o la funzione aziendale competente affinché la Società possa valutare la situazione ed eventualmente autorizzare l'attività o adottare le misure necessarie. In caso di violazione, L.U.C.A. S.r.l. adotterà ogni provvedimento utile a porre fine al conflitto, riservandosi ogni ulteriore azione a tutela dei propri interessi.

2.6 Lealtà

L.U.C.A. S.r.l. e i Destinatari si impegnano a promuovere e garantire una concorrenza leale, operando nel pieno rispetto della normativa nazionale e comunitaria in materia di concorrenza e mercato. La Società ritiene che una concorrenza trasparente ed etica costituisca un elemento essenziale per lo sviluppo del settore in cui opera, stimoli processi di innovazione, efficienza e miglioramento continuo e contribuisca a tutelare clienti, fornitori, lavoratori e la collettività.

Sono pertanto vietati gli accordi anticoncorrenziali, le pratiche commerciali scorrette o ingannevoli, la diffusione di notizie false o denigratorie nei confronti dei concorrenti e l'acquisizione illecita di informazioni riservate appartenenti ad altre imprese. Ogni comportamento contrario a tali principi è incompatibile con i valori di L.U.C.A. S.r.l. e rappresenta una violazione del presente Codice.

3. WHISTLEBLOWING

L.U.C.A. S.r.l., nell'ottica di garantire la massima trasparenza e la piena tutela dell'integrità aziendale, riconosce l'importanza di predisporre idonei canali attraverso i quali dipendenti, collaboratori, consulenti e tutti i soggetti che intrattengono rapporti con la Società possano segnalare comportamenti non conformi alla legge, ai regolamenti interni o ai principi del presente Codice Etico. La Società incoraggia pertanto l'inoltro di segnalazioni effettuate in buona fede e basate su elementi attendibili, impegnandosi a valutarle con attenzione, imparzialità e riservatezza.

Le segnalazioni vengono trattate con la massima discrezione, adottando tutte le misure necessarie a tutelare l'identità del segnalante e a prevenire qualsiasi forma di ritorsione, discriminazione o conseguenza negativa nei suoi confronti. L.U.C.A. S.r.l. considera inammissibile qualunque comportamento volto a ostacolare o scoraggiare chi scelga responsabilmente di riferire condotte illecite o non eticamente corrette.

La Società garantisce che ogni segnalazione sia esaminata con tempestività e autonomia, nel rispetto dei principi di imparzialità e proporzionalità, e che siano adottati i provvedimenti necessari in caso di accertate irregolarità. Al contempo, si riserva di intervenire qualora emergano segnalazioni manifestamente infondate, strumentali o presentate con intento calunnioso.

Attraverso tale sistema, L.U.C.A. S.r.l. promuove un ambiente di lavoro fondato sulla fiducia reciproca, sulla responsabilità e sulla collaborazione, rafforzando il proprio impegno verso un modello aziendale etico, trasparente e conforme ai più elevati standard di correttezza.

4. RAPPORTI CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

4.1 Selezione del personale

La selezione e la valutazione del personale avvengono secondo principi di correttezza, trasparenza e pari opportunità, con l'obiettivo di coniugare le esigenze organizzative della Società con i profili professionali, le competenze, le ambizioni e le aspettative dei candidati. L.U.C.A. S.r.l. si impegna ad adottare processi di selezione basati su criteri oggettivi, professionali e meritocratici, ad evitare qualsiasi forma di favoritismo o discriminazione e a garantire un trattamento rispettoso della dignità e della riservatezza di ogni candidato. Il personale assunto riceve un'informazione chiara e completa in merito ai ruoli, alle responsabilità, ai diritti e ai doveri previsti, incluse le prescrizioni contenute nel presente Codice.

4.2 Gestione del personale

L.U.C.A. S.r.l. tutela e valorizza le proprie risorse umane, riconoscendole come elemento fondamentale per il successo dell'azienda. La Società si impegna a mantenere condizioni che favoriscano la crescita professionale, lo sviluppo delle competenze e l'aggiornamento continuo, a promuovere un clima aziendale improntato alla collaborazione, all'ascolto e alla partecipazione e a fornire strumenti e canali che consentano ai lavoratori di esprimere opinioni e suggerimenti utili al miglioramento dell'organizzazione. Nessun dipendente può essere obbligato a svolgere mansioni, prestazioni o attività non previste dal proprio contratto di lavoro o incompatibili con il proprio ruolo.

La Società contrasta con fermezza ogni episodio di mobbing, stalking, violenza psicologica o verbale, così come ogni comportamento discriminatorio o lesivo della dignità personale, gli abusi di potere e qualsiasi trattamento non rispettoso della persona. I rapporti tra colleghi devono sempre svolgersi nel segno della lealtà, del rispetto reciproco e della correttezza, in conformità ai valori della convivenza civile e della libertà individuale.

5. AMBIENTE DI LAVORO

5.1 Osservanza delle procedure interne

L.U.C.A. S.r.l. si impegna a garantire ai propri lavoratori un ambiente di lavoro sano, sicuro e rispettoso della dignità delle persone, riconoscendo il valore essenziale delle risorse umane per il successo dell'azienda. La sicurezza nei luoghi di lavoro è salvaguardata attraverso la rigorosa applicazione delle normative vigenti in materia di prevenzione e protezione, l'adozione di procedure interne adeguate e costantemente aggiornate e la promozione di una cultura della sicurezza attraverso programmi formativi specifici e periodici. L.U.C.A. S.r.l. tutela la salute fisica e psicologica dei propri lavoratori, garantendo condizioni ambientali idonee, il rispetto delle norme igienico-sanitarie e l'adozione delle misure preventive necessarie.

6. TUTELA AMBIENTALE E SOSTENIBILITÀ

L.U.C.A. S.r.l., consapevole dell'impatto che le attività produttive e commerciali possono avere sull'ambiente e sul territorio, riconosce nella tutela ambientale un valore fondamentale e un impegno etico imprescindibile. La Società orienta le proprie scelte operative verso modelli di sviluppo sostenibili, promuovendo comportamenti responsabili che rispettino le risorse naturali e contribuiscano alla riduzione degli sprechi, alla prevenzione dell'inquinamento e alla salvaguardia degli ecosistemi.

Nello svolgimento delle proprie attività, L.U.C.A. S.r.l. adotta criteri che favoriscono un uso consapevole e razionale delle materie prime, con particolare attenzione ai prodotti a base di carta e cartone, privilegiando fornitori che operano secondo standard certificati e sostenibili. La Società si impegna inoltre a promuovere processi interni che riducano l'impatto ambientale, attraverso una gestione efficiente dei rifiuti, il corretto smaltimento dei materiali e la progressiva introduzione di soluzioni logistiche e operative orientate al risparmio energetico.

La cultura della sostenibilità è incoraggiata in ogni livello dell'organizzazione, affinché ciascun Destinatario del Codice Etico sviluppi una piena consapevolezza del proprio ruolo nella tutela dell'ambiente e agisca in modo coerente con i valori di responsabilità sociale che caratterizzano la visione aziendale. Attraverso questo impegno, L.U.C.A. S.r.l. intende contribuire positivamente non

solo al proprio settore di riferimento, ma anche alla comunità in cui opera, nella convinzione che lo sviluppo economico e il rispetto dell'ambiente debbano procedere insieme.

7. GESTIONE DELL'IMPRESA

7.1 Osservanza delle procedure interne

L.U.C.A. S.r.l. considera l'efficienza gestionale, la trasparenza dei processi interni e una solida cultura del controllo strumenti indispensabili per il raggiungimento dei propri obiettivi aziendali. I Destinatari del Codice sono pertanto tenuti a rispettare con rigore le procedure, le istruzioni operative e le deleghe interne, ad agire esclusivamente nell'ambito delle proprie autorizzazioni e responsabilità e a conservare documentazione idonea e completa che consenta la tracciabilità delle attività svolte nell'interesse della Società. Il rispetto delle procedure interne rappresenta un elemento essenziale per garantire coerenza, affidabilità e continuità operativa.

7.1.1 Certificazioni

L.U.C.A. S.r.l. adotta un Sistema di Gestione della Qualità conforme alla norma UNI EN ISO 9001:2015, certificato da Bureau Veritas Italia S.p.A. (certificato n. IT319831), come risultante dai dati ufficiali contenuti nella visura camerale della Società. Tale certificazione costituisce un elemento distintivo dell'organizzazione aziendale, poiché attesta che i processi interni sono strutturati, controllati e orientati alla prevenzione dei rischi e al miglioramento continuo.

L'adozione del modello ISO 9001 riflette la volontà della Società di operare secondo standard internazionali di qualità, garantendo che ogni attività — dalla gestione operativa alla relazione con clienti e fornitori — sia condotta con un approccio sistematico, misurabile e verificabile. La certificazione conferma l'impegno di L.U.C.A. S.r.l. nel mantenere procedure coerenti, trasparenti e pienamente tracciabili, assicurando nel tempo l'affidabilità delle informazioni, la chiarezza delle responsabilità e la capacità dell'azienda di individuare tempestivamente criticità e opportunità di miglioramento.

Grazie al Sistema di Gestione della Qualità certificato, la Società promuove un modello organizzativo fondato sulla responsabilità, sulla solidità dei processi e sulla costante attenzione alle esigenze dei

propri clienti, perseguendo un livello di servizio che rispecchia i principi etici e professionali espressi nel presente Codice.

7.2 Gestione contabile

Nell'ambito della contabilità aziendale, i Destinatari devono operare secondo principi di veridicità, accuratezza, trasparenza e completezza, affinché sia tutelata l'integrità della Società e la sua reputazione nei confronti di clienti, fornitori, istituti finanziari e autorità. Ogni registrazione contabile deve essere supportata da documentazione chiara, valida e verificabile, evitando omissioni, falsificazioni, alterazioni o irregolarità di qualsiasi genere. Le valutazioni basate su stime devono fondarsi su criteri di ragionevolezza e prudenza. Una corretta gestione contabile consente alla Società di orientare le proprie scelte strategiche sulla base di dati reali e affidabili.

7.3 Tutela del patrimonio

I Destinatari sono tenuti a utilizzare le risorse aziendali in modo responsabile, razionale ed efficiente, evitando sprechi, utilizzi impropri o non autorizzati. La Società richiede particolare attenzione alla tutela dei beni materiali — quali magazzino, attrezzature e strumenti di lavoro — dei sistemi informatici e dei dispositivi elettronici, nonché dei dati personali e commerciali trattati quotidianamente. I Destinatari devono inoltre attenersi scrupolosamente alle misure di sicurezza informatica predisposte per prevenire accessi non autorizzati, perdite di dati o danni ai sistemi, nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.

7.4 Comunicazione

L.U.C.A. S.r.l. promuove una comunicazione efficace, trasparente e responsabile, finalizzata a garantire un dialogo costante e costruttivo con i Portatori di Interesse. A tal fine, la Società mette a disposizione canali idonei per la gestione di richieste, segnalazioni, chiarimenti o reclami, favorisce una comunicazione istituzionale che rifletta i valori, la missione e l'identità dell'impresa e si impegna

a diffondere informazioni complete, accurate e comprensibili, così da consentire ai destinatari di assumere decisioni consapevoli.

Le attività promozionali e pubblicitarie della Società si conformano ai principi etici del presente Codice, evitando messaggi ingannevoli, offensivi o contrari ai valori aziendali, e prestando particolare attenzione alla tutela dei minori e alla correttezza dei contenuti diffusi.

8. MODELLO ORGANIZZATIVO E SISTEMI DI CONTROLLO

L.U.C.A. S.r.l. riconosce l'importanza di un assetto organizzativo solido, coerente e orientato alla responsabilità, quale elemento essenziale per assicurare la corretta conduzione delle attività aziendali e la piena adesione ai principi di legalità, integrità e trasparenza. La Società opera attraverso procedure interne e sistemi di gestione che favoriscono la chiarezza delle responsabilità, la tracciabilità delle decisioni e il rispetto dei valori espressi nel presente Codice Etico.

Nell'ambito della propria governance, la Società attribuisce particolare rilievo ai controlli preventivi e alla costante vigilanza sui processi aziendali, affinché eventuali criticità possano essere individuate e affrontate con tempestività e imparzialità. Tale attenzione coinvolge ogni livello dell'organizzazione e richiede a ciascun Destinatario un comportamento consapevole, diligente e conforme ai principi etici fissati dalla Società.

L.U.C.A. S.r.l. valuta periodicamente l'efficacia del proprio assetto organizzativo e dei correlati sistemi di controllo, adeguandoli alle evoluzioni normative, ai cambiamenti del contesto economico e alle esigenze operative. Tale approccio consente alla Società di mantenere elevati standard di affidabilità e di rafforzare la fiducia degli stakeholder, promuovendo un modello di gestione coerente con i valori di responsabilità sociale e di correttezza che costituiscono la base del suo sviluppo.

Nel perseguire tali obiettivi, la Società si ispira alle migliori pratiche in materia di organizzazione e controllo, adottando misure idonee a garantire che la condotta di tutti i Destinatari sia sempre conforme al quadro etico di riferimento. Ogni soggetto che opera per conto della Società è chiamato a contribuire attivamente alla corretta applicazione del sistema di controllo, attraverso comportamenti responsabili e un'attenta collaborazione con le funzioni interne preposte.

Attraverso questo impianto organizzativo, L.U.C.A. S.r.l. intende assicurare un contesto di gestione trasparente, responsabile e adeguato a sostenere la crescita dell'impresa e la piena attuazione dei principi contenuti nel Codice Etico.

9. I RAPPORTI CON L'ESTERNO

9.1 Rapporti con Autorità e Pubbliche Amministrazioni

I rapporti tra L.U.C.A. S.r.l. e le Autorità pubbliche devono essere improntati ai più elevati standard di trasparenza, correttezza, collaborazione e legalità. Solo i soggetti espressamente autorizzati possono interagire, in nome e per conto della Società, con le Pubbliche Amministrazioni, i Pubblici Ufficiali e gli Incaricati di Pubblico Servizio.

I Destinatari autorizzati sono tenuti ad adottare comportamenti improntati a integrità e imparzialità, ad astenersi da qualsiasi forma di pressione, anche indiretta o velata, e a non promettere, offrire o riconoscere somme di denaro, beni o altre utilità al fine di ottenere vantaggi indebiti. Essi devono attenersi scrupolosamente al presente Codice e alle direttive impartite dal management di L.U.C.A. S.r.l.

È vietato qualunque comportamento che possa anche solo potenzialmente influenzare in modo improprio l'operato di un soggetto pubblico, compromettendone l'autonomia, l'indipendenza o l'imparzialità.

9.2 Rapporti con organizzazioni politiche e sindacali

L.U.C.A. S.r.l. mantiene un approccio imparziale e indipendente nei confronti delle organizzazioni politiche e sindacali. La Società non favorisce né discrimina alcuna formazione politica o sindacale, non eroga contributi, vantaggi o utilità che possano costituire forme di influenza impropria ed effettua eventuali contribuzioni solo nei casi consentiti dalla legge e secondo procedure pienamente trasparenti. I Destinatari sono tenuti ad astenersi da qualsiasi pressione, anche indiretta o millantata, nei confronti di esponenti politici o rappresentanti sindacali, nel pieno rispetto dei principi di correttezza e neutralità che guidano l'azione della Società.

9.3 Rapporti con clienti e fornitori

I rapporti con clienti e fornitori sono fondati su correttezza, professionalità, trasparenza e rispetto reciproco. I Destinatari rappresentano l'immagine della Società e devono pertanto mantenere comportamenti coerenti con i valori del presente Codice. Essi sono tenuti ad evitare condotte sleali, ingannevoli o fuorvianti, a fornire informazioni corrette, chiare e veritiere in merito ai prodotti, alle condizioni economiche e ai tempi di consegna e a garantire un servizio puntuale, efficiente e orientato alla soddisfazione del cliente. Ciò vale tanto per il settore della carta, cartone e articoli di cartoleria, quanto per il comparto del commercio all'ingrosso di mobili per ufficio e negozi – con deposito.

La selezione dei fornitori avviene secondo criteri di economicità, affidabilità, qualità dei prodotti e dei servizi, conformità alle normative vigenti e assenza di conflitti di interessi. È esclusa qualsiasi scelta basata su criteri soggettivi, favoritismi o interessi personali. L.U.C.A. S.r.l. richiede inoltre che clienti e fornitori condividano i principi etici fondamentali enunciati nel presente Codice e si impegna a monitorarne il rispetto, al fine di garantire rapporti commerciali improntati a correttezza, trasparenza e responsabilità in tutti i settori in cui opera.

10. SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

Il rispetto del presente Codice è affidato alla responsabilità diffusa di tutti i Destinatari, i quali devono vigilare affinché il proprio comportamento e quello altrui siano coerenti con i principi etici stabiliti.

I Destinatari sono invitati a segnalare a superiori gerarchici o funzioni competenti comportamenti, fatti o circostanze che possano costituire violazione del Codice o delle procedure interne.

Il management di L.U.C.A. S.r.l. adotta ogni misura necessaria a far cessare le violazioni, nel rispetto della normativa vigente, dei diritti dei lavoratori e delle procedure disciplinari applicabili.

11. LINEE GUIDA DEL SISTEMA SANZIONATORIO

Il sistema di controllo interno ha lo scopo di prevenire i rischi e di assicurare il rispetto delle leggi, delle procedure aziendali e del presente Codice. La violazione dei principi stabiliti compromette il rapporto fiduciario tra la Società e i propri amministratori, dipendenti, consulenti, collaboratori a vario titolo, nonché fornitori e partner commerciali. L.U.C.A. S.r.l. interviene in modo tempestivo, proporzionato e adeguato in presenza di comportamenti non conformi.

A seconda della gravità della violazione, le sanzioni applicabili possono comprendere, per i dipendenti, il rimprovero verbale o scritto, la multa, la sospensione dal lavoro e dalla retribuzione o, nei casi più gravi, il licenziamento per giusta causa o giustificato motivo, secondo quanto previsto dal CCNL applicabile. Per gli amministratori, le violazioni possono costituire giusta causa di revoca dell'incarico; per i collaboratori esterni e parasubordinati, le condotte più gravi possono comportare la risoluzione immediata del rapporto; per fornitori, appaltatori e subappaltatori, è possibile la risoluzione del contratto per inadempimento etico.

Resta in ogni caso impregiudicato il diritto della Società di agire per il risarcimento dei danni subiti e di segnalare i fatti all'autorità giudiziaria competente, qualora ne ricorrano i presupposti.

12. ADOZIONE, DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO DEL CODICE

Il presente Codice Etico è adottato da L.U.C.A. S.r.l. con delibera dell'organo amministrativo quale strumento fondamentale di indirizzo etico e comportamentale per tutti i soggetti che operano in nome e per conto della Società. La sua osservanza costituisce un elemento essenziale per il corretto funzionamento dell'organizzazione aziendale e per la tutela della sua integrità e reputazione.

L.U.C.A. S.r.l. assicura la massima diffusione del Codice all'interno della struttura aziendale, garantendo che ogni Destinatario possa prenderne visione agevolmente attraverso i canali informativi predisposti. La Società provvede inoltre a renderlo disponibile ai soggetti terzi coinvolti nelle proprie attività, al fine di promuovere una consapevole condivisione dei principi etici e dei comportamenti richiesti.

La Società si impegna a vigilare sull'effettiva applicazione del Codice, a promuoverne la conoscenza mediante attività formative dedicate e a garantire che il suo contenuto sia costantemente aggiornato in relazione all'evoluzione della normativa, dell'organizzazione aziendale e delle esigenze operative. Eventuali modifiche o integrazioni sono approvate dall'organo amministrativo e tempestivamente comunicate ai Destinatari.

L.U.C.A. S.r.l. richiede a tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, un comportamento coerente con i valori espressi nel presente Codice, nella convinzione che il rispetto delle regole etiche rappresenti il presupposto imprescindibile per una gestione corretta, responsabile e sostenibile dell'attività d'impresa.